

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Numer sprawy: DOA.3221.5.2026

Nazwa zamówienia: **Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej do Bawarii (Niemcy) połączonej z wizytą na Międzynarodowych targach odnawialnych i inteligentnych rozwiązań energetycznych THE SMARTER E EUROPE**

Tryb zamówienia: Tryb podstawowy bez negocjacji

Rodzaj zamówienia: Usługa

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://ocrg.ezamawiajacy.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniono SWZ oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ocrg.ezamawiajacy.pl/pn/ocrg/demand/285840/notice/public/details>

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **29.04.2026 r.** pod numerem: **2026/BZP 00221201/01**

Zatwierdzam:
**Dyrektor Opolskiego
Centrum Rozwoju Gospodarki**

Michał Wojczyszyn

Opole, dnia 29.04.2026 r.

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

SPIS TREŚCI

Rozdział I Nazwa oraz adres zamawiającego	3
Rozdział II Definicje i skróty.....	3
Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia.....	5
Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia	5
Rozdział V Przedmiotowe środki dowodowe	6
Rozdział VI Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.....	6
Rozdział VII Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy	6
Rozdział VIII Podwykonawstwo	6
Rozdział IX Podstawy wykluczenia z postępowania	7
Rozdział X Warunki udziału w postępowaniu.....	8
Rozdział XI Poleganie na zasobach innych podmiotów	9
Rozdział XII Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)	9
Rozdział XIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	10
Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.....	14
Rozdział XV Wymagane dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie składania ofert	17
Rozdział XVI Podmiotowe środki dowodowe – składane na wezwanie Zamawiającego	18
Rozdział XVII Termin związania ofertą	18
Rozdział XVIII Termin składania ofert	19
Rozdział XIX Termin otwarcia ofert	19
Rozdział XX Sposób obliczenia ceny oferty.....	19
Rozdział XXI Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	20
Rozdział XXII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
Rozdział XXIII Wymagania dotyczące wadium	23
Rozdział XXIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
Rozdział XXV Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	23
Rozdział XXVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	24
Rozdział XXVII Ochrona danych osobowych.....	24
Rozdział XXVIII Dodatkowe postanowienia SWZ.....	26
Rozdział XXIX Wykaz załączników do SWZ	26

Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki

ul. Krakowska 38, 45-075 Opole

NIP: 754 289 87 97

REGON: 160128701

Telefon: 77/ 403 36 30

Fax: 77/ 403 36 09

Adres e-mail: przetargi@ocrg.opolskie.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: wskazano na stronie tytułowej.

Rozdział II

Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SWZ wprowadza się następujące definicje i skróty:

1. **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 168 z późn. zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
2. **Dokumenty zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
3. **OPZ** – należy przez to rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia;
4. **Pisemność** – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
5. **Platforma Zakupowa** – należy przez to rozumieć narzędzie do komunikacji między zamawiającym a wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, służące w szczególności do składania ofert, wymiany informacji oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń, znajdujące się pod adresem: <https://ocrg.ezamawiajacy.pl>;
6. **Podmiotowe środki dowodowe** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
7. **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
8. **Przedmiotowe środki dowodowe** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
9. **SWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część;
10. **Środki komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.);

- 11. Udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 12. Usługi** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 13. Usługi społeczne i inne szczególne usługi** – należy przez to rozumieć usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE;
- 14. Ustawa Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- 15. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.); ¹
- 16. Warunki zamówienia** – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 17. Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 18. Zamawiający** – należy przez to rozumieć Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki;
- 19. Zamówienie** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

wybranego wykonawcy usług;

- 20. Zamówienie klasyczne** – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego publicznego oraz zamawiającego subsydiowanego inne niż zamówienie sektorowe i zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

Rozdział III

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie **art. 275 pkt 1 ustawy Pzp** oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej do Bawarii (Niemcy) połączonej z wizytą na Międzynarodowych targach odnawialnych i inteligentnych rozwiązań energetycznych THE SMARTER E EUROPE.**
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1A do SWZ.**
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Główny kod CPV:
63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
Kody dodatkowe:
63510000-7 - Usługi biur podróży i podobne
63511000-4 Organizacja wycieczek
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe,
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
4. **Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części:**
Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części** i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części:**
Zamówienie nie jest podzielone na części ze względu na konieczność zapewnienia spójności organizacyjnej i programowej wizyty studyjnej. Realizacja zadania przez jednego wykonawcę gwarantuje właściwą koordynację wszystkich elementów: transportu, zakwaterowania, programu merytorycznego oraz obsługi uczestników, co jest niezbędne dla zapewnienia płynności, bezpieczeństwa i jakości przedsięwzięcia.

Podział zamówienia mógłby prowadzić do trudności w zarządzaniu, ryzyka niespójności oraz obniżenia efektywności realizacji wizyty.

Ponadto realizacja zamówienia przez kilku wykonawców mogłaby wiązać się ze wzrostem kosztów wykonania zamówienia, wynikającym m.in. z konieczności ponoszenia odrębnych kosztów organizacyjnych, logistycznych i administracyjnych przez każdy z podmiotów realizujących poszczególne części zamówienia.

W ocenie Zamawiającego wszystkie elementy przedmiotu zamówienia mają to samo przeznaczenie, są ze sobą funkcjonalnie powiązane i powinny zostać wykonane przez jednego wykonawcę.

Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do ograniczenia konkurencji ani nie narusza zasady proporcjonalności, w szczególności nie utrudnia dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom.

Zamówienie, którego przedmiotem są wyjazdy studyjne, kompleksowe usługi turystyczne Zamawiający udziela w częściach, każda z tych części stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Przedmiotowe zamówienie jest wyodrębnioną częścią zamówienia w Planie postępowań na rok 2026.

Rozdział V

Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia **od dnia 23.06.2026 r. do dnia 26.06.2026 r.**
2. Podanie konkretnej daty realizacji usługi wynika z konieczności dostosowania terminu wizyty studyjnej do terminu odbywania targów odnawialnych i inteligentnych rozwiązań energetycznych THE SMARTER E EUROPE w Monachium. Wynika również z potrzeby skoordynowania wyjazdu z innymi zaplanowanymi przedsięwzięciami Zamawiającego.

Rozdział VII

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, tym samym Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

Rozdział VIII

Podwykonawstwo

1. Zamawiający **dopuszcza udział Podwykonawcy** przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części (tj. zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw firm tych Podwykonawców, jeżeli są już znani (w treści oferty tj. **Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ**). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części (zakresu), którą zamierza powierzyć Podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

Rozdział IX

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), tj. wykluczy Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w **art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach**.
 4. Zamawiający **nie przewiduje wykluczenia** Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w **art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział X

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
W postępowaniu będą mogli wziąć udział Wykonawcy, **którzy posiadają uprawnienia** organizatora turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. 2023 r, poz.

2211 ze zm.) **poprzez posiadanie wpisu do właściwego rejestru** Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W przypadku o którym mowa w ust. powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 4 do SWZ**.

Rozdział XI

Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy.

Rozdział XII

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja).
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo lub inny dokument**, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego **należy dołączyć do oferty**.
3. W przypadku **spółki cywilnej** dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być **umowa spółki**, z której wynika zakres i sposób reprezentacji spółki lub **uchwała wspólników**, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników).
4. Dokument pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy i z określeniem adresu siedziby;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
5. Forma pełnomocnictwa:
 - 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (e-dowód) osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa;

- 2) w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** (e-dowód) poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz;
- 3) elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
6. W przypadku wykonawców będących **spółką cywilną**, zaleca się, aby pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników jako wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **zostało podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej**.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie **wyłącznie z pełnomocnikiem**.

Rozdział XIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://ocrg.ezamawiajacy.pl>.
2. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w *Regulaminie* dostępnym pod adresem internetowym <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy Zakupowej przestrzegać postanowień tego *Regulaminu*.
4. Sposób korzystania z Platformy Zakupowej został określony w Instrukcji dla Wykonawcy dostępnej pod adresem internetowym: https://ocrg.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=ocrg&USER_MENU_HOVER=publicFilesList.
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki, którym jest firma Otwarty Rynek Elektroniczny S.A., ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa; tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej w sekcji „Korespondencja”.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. **Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę Zakupową.**
9. Ogólne zasady korzystania z Platformy Zakupowej:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu Platformy Zakupowej na subdomenie Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki: <https://ocrg.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”.
 - 3) Rejestracja konta następuje poprzez:
 - a) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
 - b) jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.**
 - 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
 - 5) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
 - 1) Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.
 - 2) Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 11, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
16. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
17. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy Pzp, w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do systemu Platformy Zakupowej uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, oprócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
19. Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem systemu Platformy Zakupowej muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza systemem Platformy Zakupowej (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w systemie Platformy Zakupowej nie stanowi czynności podpisania któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.
20. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta, obsługująca TLS 1.2;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

- 21.** Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): pdf, txt, rtf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx,xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd, ze szczególnym wskazaniem na pdf.
- 22.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z.
- 23.** Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 1)** Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w systemie Platformy Zakupowej jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - 2)** Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
- 24.** Brak możliwości dostępu przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np.: zamieszczenie plików uniemożliwiających ich odczytanie przez Zamawiającego; zamieszczenie plików posiadających dodatkowe zabezpieczenia uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie treści tych plików), stanowi o niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 25.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- 1)** *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.) oraz*
 - 2)** *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).*
- 26.** Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 27.** Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są: Zbigniew Florek oraz Łukasz Krawczyk.
- 28.** Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w siedzibie Zamawiającego.

29. Zaleca się, aby korespondencję kierowaną do Zamawiającego opatrzyć numerem sprawy, tj.: **DOA.3221.5.2026**.
30. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w rozdziale XIII SWZ nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział XIV

Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie oferty.
2. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w:
 - 1) formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) lub
 - 2) postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym (e-dowodem)** - zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczoną na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz z instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym zamieszczoną na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.

UWAGA: elektroniczny podpis osobisty nie jest tożsamy z podpisem własnoręcznym.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Treść oferty Wykonawcy musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym **w rozdziale XIII ust. 11 SWZ**. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
7. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Zaleca się, aby oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, zostały sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SWZ.
10. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11. W przypadku, gdy ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba, której upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
12. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.
13. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowodem)**.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca składający ofertę.
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. **Sposób złożenia oferty na Platformie Zakupowej:**
 - 1) Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca wybiera kafelek „*FORMULARZ OFERTY/WNIOSKU*” lub wybiera sekcję „*Przygotowanie oferty*”.
 - 2) Wykonawca składa ofertę poprzez:
 - a) dodanie w sekcji „*Przygotowanie oferty*”, w podsekcji „*Dokumenty do oferty*” wypełnionego **Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ)**, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowodem) przez osoby umocowane,
 - b) dodanie w sekcji „*Przygotowanie oferty*”, w podsekcji „*Dokumenty do oferty*” pozostałych dokumentów (załączników) określonych w **rozdziale XV ust. 1 SWZ**, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowodem) przez osoby umocowane.
 - 3) Czynności określone w ust. 17 pkt 2 realizowane są poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, w sekcji „*Przygotowanie oferty*”, w podsekcji „*Dokumenty do oferty*” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 4) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 5) Dokumenty/pliki dołączone do systemu są weryfikowane pod względem złożonego

podpisu elektronicznego, a system poprzez odpowiedni komunikat wskazuje czy dany plik jest podpisany, czy nie.

- 6) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: **„Dokument jawny”** – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) lub **„Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”** – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 7) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 8) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji „Historia zmian” pobierając odpowiedni plik na komputer.
- 9) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej.
- 10) Po zapisaniu, plik w systemie Platformy Zakupowej jest zaszyfrowany. Platforma Zakupowa szyfruje oferty automatycznie w celu uniemożliwienia zapoznania się z ich treścią przed upływem terminu otwarcia ofert. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
- 11) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”.

18. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:**
 - a) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - b) które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - c) o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca **nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest zastrzec w ofercie**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Na Wykonawcy ciąży wykazanie czy zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przeciwnym razie, Zamawiający może uznać, że zastrzeżone informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 3) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

polecenia „**Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty”.

- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XV

Wymagane dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie składania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **w terminie składania ofert** następujące dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy** – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
 - 2) **Oświadczenie wykonawcy***, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa powyżej, składa **każdy z Wykonawców** (tj. **każdy wspólnik spółki cywilnej lub każdy z członków konsorcjum**).*
 - 3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** (zwanego dalej **KRS**), **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (zwanej dalej **CEiDG**) **lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** – dotyczy także **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, jak również podmiotów udostępniających zasoby.
 - 4) **(jeżeli dotyczy) Oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale X ust. 3 SWZ, **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**; składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**.
 - 5) **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę i oświadczenia** – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
 - 6) **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale XII ust. 2-6 SWZ, **dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.

Rozdział XVI

Podmiotowe środki dowodowe – składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego **rejestr**u Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2023 poz. 2211 ze zm.).
2. Zgodnie z zapisem art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, **Zamawiający nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Podmiotowe środki dowodowe składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

Rozdział XVII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **06.06.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się **jednokrotnie** do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego² oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

² tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

Rozdział XVIII

Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia **08.05.2026 r.** do godziny **09:00**.
2. Sposób złożenia oferty na Platformie Zakupowej został opisany w rozdziale XIV ust. 17 SWZ.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Rozdział XIX

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2026 r.** o godzinie **09:15**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XX

Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć jako **maksymalne wynagrodzenie złotych brutto** Wykonawcy (brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami) za całość przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty stanowi iloczyn maksymalnej liczby uczestników wyjazdu oraz ceny jednostkowej złotych brutto za jednego uczestnika wyjazdu.
4. Cenę brutto należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT według obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwej dla przedmiotu zamówienia, obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert.
5. Cena oferty musi uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia określony w dokumentach zamówienia a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.

6. Wykonawca wskaże cenę oferty w **Formularzu ofertowym** sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
7. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
11. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie, o której mowa w ust. 11, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XXI

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 1. Cena oferty (C) – waga **60 punktów**.
 2. Odległość³ hotelu od siedziby IN–Campus Ingolstadt (O) – waga **40 punktów**.
2. Kryterium Cena oferty (C) obliczone będzie wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ punktów}$$

³ Odległość rozumiana jest jako najkrótsza trasa piesza wg Google Maps od siedziby **IN– Campus Ingolstadt**, adres: **In-Campus Allee 22, 85053 Ingolstadt, Niemcy** do hotelu (miejsca zakwaterowania wszystkich uczestników wyjazdu) wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). Odległość będzie wyznaczona i sprawdzona przez Zamawiającego za pomocą strony: <https://maps.app.goo.gl/KmhRFcDeWBUexNRu5>

gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Cena oferty (C)

C_{min} - najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b - cena badanej oferty brutto

3. Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert Cena oferty (C) będzie cena wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w komórce Cena oferty (maksymalne wynagrodzenie złotych brutto Wykonawcy za całość przedmiotu zamówienia).
4. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta Wykonawcy w kryterium Cena oferty (C) wynosi **60 punktów**.
5. Punkty w kryterium: Odległość hotelu od siedziby IN–Campus Ingolstadt (O) zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Odległość hotelu od siedziby IN–Campus Ingolstadt wynosi **do 1,6 km – 40 punktów**.
 - 2) Odległość hotelu od siedziby IN–Campus Ingolstadt wynosi **powyżej 1,6 km do 3,2 km – 30 punktów**.
 - 3) Odległość hotelu od siedziby IN–Campus Ingolstadt wynosi **powyżej 3,2 km do 4,8 km – 20 punktów**.
 - 4) Odległość hotelu od siedziby IN–Campus Ingolstadt wynosi **powyżej 4,8 km do 6,4 km – 10 punktów**.
 - 5) Odległość hotelu od siedziby IN–Campus Ingolstadt wynosi **powyżej 6,4 km do 8 km – 0 punktów**.
6. Hotel musi znajdować się w odległości maksymalnie **8 km** od siedziby IN–Campus Ingolstadt (adres j. w przypisie 3 SWZ).
7. Wykonawca **zobowiązany jest podać pełną nazwę i dokładny adres hotelu** w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
8. **Dokładny adres hotelu** czyli należy wskazać: nazwę ulicy, numer lokalu, kod pocztowy i miejscowość.
9. Zamawiający na podstawie w/w danych czyli wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym: **pełnej nazwy i dokładnego adresu hotelu**, sprawdzi jaka jest odległość hotelu od siedziby IN–Campus Ingolstadt, za pomocą Google maps - najkrótsza trasa pieszą i na podstawie powyższego przyzna odpowiednio punkty Wykonawcom.
10. **UWAGA:** Jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie wskaże w Formularzu ofertowym hotelu (**tj. pełnej nazwy i/lub dokładnego adresu hotelu**) lub
 - 2) wskaże hotel w znajdujący się w odległości większej niż **8 km** od siedziby IN–Campus Ingolstadt, wówczas oferta Wykonawcy **zostanie odrzucona** na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
11. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta Wykonawcy w kryterium: Odległość hotelu od siedziby IN – Campus Ingolstadt (O) wynosi **40 punktów**.
12. **Ocena końcowa oferty** obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$Ok = C + O$$

gdzie:

Ok - całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Cena oferty (C),

O - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Odległość hotelu od siedziby IN–Campus Ingolstadt (O).

- 13. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w ocenie końcowej wynosi 100 punktów.**
- 14.** Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej oferty.
- 16.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 17.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 18.** Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 19.** Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta uzyskała najwyższą ocenę końcową, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 20.** W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. powyżej, oferta zostanie odrzucona, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XXII

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z postanowieniami określonymi we **Projektowanych postanowieniach umowy (PPU)** stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ** oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych z SWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp, umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania **formy pisemnej**, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 2.** Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 3.** Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 308 ust. 2-3 ustawy Pzp. Miejscem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego – **dotyczy umów zawieranych w formie tradycyjnej (papierowej)**.
- 4.** W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, **na wniosek Wykonawcy** umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać

przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem Platformy Zakupowej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmienną, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z ust. 3).

5. **Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę**, która została mu przekazana w sposób określony w ust. 4, **w terminie 4 dni od daty jej odbioru**. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej w ślad za dyspozycją przepisu art. 78¹ § 2 ustawy Kodeks Cywilny.
7. Jako datę zawarcia umowy w formie elektronicznej przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu **pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej umowę** (jeśli uprawnienie tej/tych osoby/osób nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania).
9. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia kopii umowy** regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział XXIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy, w tym ewentualne treści dotyczące zmian do umowy, stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział XXVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXVII

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki z siedzibą w Opolu przy ul. Krakowskiej 38;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ocrg.opolskie.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: **DOA.3221.5.2026**;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu status odrębnego administratora danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Wykonawca potwierdza przetwarzanie danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę i Zamawiającego w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy).
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wobec niego wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO.
- Strony zobowiązują się wzajemnie do przekazania klauzul osobom reprezentującym strony, osobom do kontaktu oraz pracownikom realizującym umowę.

Rozdział XXVIII

Dodatkowe postanowienia SWZ

1. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
4. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie określa** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
12. Postępowanie prowadzone jest w ramach następującego projektu: „Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP 2”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Działania 01.06 „Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu” w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

Rozdział XXIX

Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załączniki nr 1A - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy (PPU)

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia